



# Retributiereglement vergadercentrum Den Bell

---

## Artikel 1 | Geldigheid

Met ingang vanaf 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van het vergadercentrum en het binnenplein van Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.

## Artikel 2 | Bepalingen

Dit reglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is en hoeveel de retributie bedraagt.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in het gebruiksreglement.

## Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal: gebouw of gedeelte ervan;
- Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde rechtspersoon die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;
- Aanvrager: een persoon, organisatie of vereniging die een lokaal ter beschikking krijgt of gebruikt;

## Artikel 4 | Vaststelling van de retributie

De retributie wordt vastgesteld op basis van:

### 1. Aard en doel van de activiteit

- Categorie I: is van toepassing voor sociaal-culturele activiteiten zonder winstoogmerk – met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen;
- Categorie II: is van toepassing op de gebruiker die zelf een winstgevend oogmerk of zakelijke belangen als doelstelling heeft, of wanneer het over een (gesloten) privé-activiteit gaat. Door aftoetsing van het ondernemingsnummer of de activiteit wordt dit nagegaan.

### 2. Tijdsduur en terbeschikkingstelling

De zalen worden per dagdelen, op alle dagen van de week ter beschikking gesteld. De tarieven zijn vastgelegd in onderstaande tabel. Voor kortere periodes wordt er altijd een minimum tarief per 4 uur aangerekend. Elk bijkomstig uur wordt in rekening gebracht als ¼ van het tarief per 4 uur en wordt afgerond tot op de lagere euro. In de tarieven zijn de nutskosten in principe inbegrepen.



### 3. Aard en capaciteit van de zaal

Zaal	Tarief per eerste vier uur			
	Capaciteit	Categorie I	Categorie II	Voorschot (= annulatiekost)
<b>Vergaderzalen: (incl. koffie, thee en water voor max. 20 personen)</b>				
1. kleiner dan 14 personen	Max. 14	50,00 EUR	100,00 EUR	/
2. vanaf 14 personen tot en met 19 personen	Max. 19	100,00 EUR	200,00 EUR	100,00 EUR
3. Opleidingslokaal zonder PC	Max. 19	100,00 EUR	200,00 EUR	100,00 EUR
4. zaal open ronde tafel (911)	Max. 21	125,00 EUR	250,00 EUR	125,00 EUR
<b>Vergaderzalen (groter dan 20 personen; excl. Koffie, thee en water)</b>				
1. Foyer 100	Max. 178	400,00 EUR	800,00 EUR	400,00 EUR
1b. Foyer 100 + onthaal	Max. 350	1.250,00 EUR	2.500,00 EUR	1.250,00 EUR
1c. Foyer 100 + onthaal + vide -1	Max. 350	1.400,00 EUR	2.800,00 EUR	1.400,00 EUR
2. Foyer 200	Max. 24	355,00 EUR	710,00 EUR	355,00 EUR
3. Auditorium	Max. 178	490,00 EUR	975,00 EUR	490,00 EUR
3b. Auditorium + vestiaire	Max. 178	490,00 + 30,00 EUR	975,00 + 30,00 EUR	490,00 + 30,00 EUR
4. Foyer 500	Max. 85	250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
4b. Foyer 500 met (7) zijzalen 5 <sup>e</sup> etage	Max. 85 + 66	450,00 EUR	900,00 EUR	450,00 EUR
5. Leslokaal met gebruik pc's		300,00 EUR	600,00 EUR	300,00 EUR
5a. 21 pers.		250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
5b. 12 / 15 pers.				
6. Zaal 1112	Max. 26	175,00 EUR	350,00 EUR	175,00 EUR
7. Keuken 11 <sup>e</sup> etage		200,00 EUR	200,00 EUR	200,00 EUR
8. Panoramazaal	Max. 34 (+10)	300,00 EUR	500,00 EUR	300,00 EUR
8b. Panoramazaal met gebruik dakterras	Max. 34 (+10)	400,00 EUR	600,00 EUR	400,00 EUR
9. Annex 3	Max. 49	100,00 EUR	200,00 EUR	100,00 EUR
10. Restaurant	Max. 408	375,00 EUR	750,00 EUR	375,00 EUR



## Artikel 5 | Extra dienstverlening

De retributies voor diensten worden als volgt vastgesteld:

Koffie, thee en water en ICT-infrastructuur voor de gebruikers van het algemeen onderwijsbeleid	3,00 EUR per persoon	
Koffie-assortiment (koffie/thee/water) onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	2,50 EUR per persoon	
Fruitsap onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon	
Koekjes onder voorbehoud van beschikbare dienstverlening*	1,00 EUR per persoon	
Tijdelijke materiaalopslag in functie van een evenement	50,00 EUR per dag	
<b>Parking:</b>		
1. Parkeerplaats voor congres/vergadering	3,50 EUR per dagdeel 6,50 EUR per dag	3,50 EUR voorschot per plaats
2. Overschrijding tijdsblok per begonnen uur (met een plafond van 50,00 euro per plaats)	3,50 EUR	

\* De exploitant geeft in de offerte aan of deze beschikbaarheid, op het gevraagde ogenblik kan geboden worden.

Voor het gebruik van het binnenplein worden volgende nutskosten aangerekend (indien van toepassing):

Elektriciteit	Forfait 50,00 EUR per dag
Water	Forfait 50,00 EUR per dag

Voor het ter beschikking stellen van bijkomend materiaal wordt een vergoeding aangerekend volgens de vastgestelde tarieven in het retributiereglement betreffende de terbeschikkingstelling, laattijdige of niet correcte teruggave, verlies of beschadiging van ter beschikking gesteld logistiek materiaal.

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

Voor gebruik van catering (broodjes, koffiekoeken, slaatjes) uit het raamcontract van stad Antwerpen zijn de tarieven van toepassing volgens het raamcontract.

Voor activiteiten georganiseerd door Groep Antwerpen worden de variabele kosten intern afgerekend.

## Artikel 6 | BTW

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.



## Artikel 7 | Vrijstellingen

Van de zaalretributie zijn vrijgesteld:

- Diensten werkzaam in Den Bell tijdens de werkuren ma/vr – 07.00u - 19.00u;
- Andere diensten of leden van Groep Antwerpen waarvan de stad zelf patrimonium gebruikt zonder een financiële vergoeding verschuldigd te zijn;
- Activiteiten in het kader van het algemeen onderwijsbeleid/Open Onderwijshuis.

De vrijstelling geldt niet voor de variabele kosten zoals extra poets, nutsverbruik, personeelskosten, koffieassortimenten, eventuele schade, e.d..

## Artikel 8 | Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven

De tarieven kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs (indexering) bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens afwijkingen op de prijs toestaan omwille van opportuniteitsredenen op basis van een gemotiveerde beslissing.

## Artikel 9 | Waarborg

De stad heeft het recht een waarborg te vragen. Deze waarborg is vastgelegd op 200,00 EUR voor de foyers, het restaurant, het auditorium en de panoramazaal. Voor de andere ruimten bedraagt de waarborg 100,00 EUR.

## Artikel 10 | Reservatie en annuleringsregeling

De wijze van reservatie en annulering wordt geregeld in het gebruiksreglement.

## Artikel 11 | Schade

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte.

Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

## Artikel 12 | Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een terbeschikkingstelling van een lokaal of lokalen in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.

## Artikel 13 | Invordering onbetaalde retributie

Artikel 94 van het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.



## Artikel 14 | Overgangsbepalingen

Er wordt een overgangsregeling voorzien voor de aanvragen die werden ingediend voor de datum van goedkeuring van dit besluit door de gemeenteraad. Voor deze aanvragen zijn de volgende tarieven van toepassing:

Zaal	Duurtijd halve dag (max. 4 uur) opbouw en afbraak inbegrepen		
	Categorie I	Categorie II	Voorschot per dagdeel (= annulatiekost)
Vergaderzalen: (incl. koffie, thee en water voor max. 20 personen)			
1. kleiner dan 14 personen	50,00 EUR	100,00 EUR	/
2. vanaf 14 personen tot en met 19 personen	100,00 EUR	200,00 EUR	100,00 EUR
3. zaal open ronde tafel (18 pers.)	125,00 EUR	250,00 EUR	125,00 EUR
Vergaderzalen (groter dan 20 personen; excl. Koffie, thee en water)			
1. Foyer 100 (178 pers.)	550,00 EUR	1.100,00 EUR	400,00 EUR
1b. Foyer 100 + onthaal (350 pers.)	1.250,00 EUR	2.500,00 EUR	1.250,00 EUR
1c. Foyer 100 + onthaal + vide -1	1.400,00 EUR	2.800,00 EUR	1.400,00 EUR
2. Foyer 200 (24 pers.)	355,00 EUR	710,00 EUR	355,00 EUR
3. Auditorium (178 pers.)	485,00 EUR	970,00 EUR	490,00 EUR
3b. Auditorium + vestiaire	485,00 + 30,00 EUR	970,00 + 30,00 EUR	485,00 + 30,00 EUR
4. Foyer 500 (90 pers.)	250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
4b. Foyer 500 met zijzalen 5 <sup>e</sup> etage	450,00 EUR	900,00 EUR	450,00 EUR
5. Leslokaal met gebruik pc's			
5a. 21 pers.	300,00 EUR	600,00 EUR	300,00 EUR
5b. 12 / 15 pers.	250,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR
6. Zaal 1112 (25/40 pers.)	175,00 EUR	350,00 EUR	175,00 EUR
7. Keuken 11 <sup>e</sup> etage	200,00 EUR	200,00 EUR	200,00 EUR
8. Panoramazaal (34 + 10 pers.)	300,00 EUR	500,00 EUR	300,00 EUR
8b. Panoramazaal met gebruik dakterras	400,00 EUR	600,00 EUR	400,00 EUR